

Г Р А Д Н И Ш

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ

Ниш, Ул. Орловића Павла 28а

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке КЛЕРП-а бр.171-1/2017-25 и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 350-1/2019-25 од 01.04.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем начелника КЛЕРП-а, број 350-2/2019-25 од 01.04.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за јавну набавку добара број **404-1/23Д-2019-25 – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	16.04.2018. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	16.04.2017. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, април 2019. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III Критеријуми за доделу уговора
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Овлашћење представника понуђача
- VI Изјава понуђача
- VII Изјава понуђача и подизвођача
- VIII Изјава групе понуђача
- IX Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- X Модел уговора
- XI Образац трошкова припреме понуде
- XII Образац меничног овлашћења

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Ул. 7. јули бр. 6, 18105 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА,
БР. 404-1/23Д-2019-28 – АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ**

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ПИБ: 100232752, МБР: 17620541, Ул. Орловића Павла број 28а, 18105 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну јавну набавку примењиваће се и Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци и сви законски и подзаконски прописи везани за добра која је предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка канцеларијског намештаја за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте.

Лица за контакт: Дејан Благојевић из КЛЕРП-а, e-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs ; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8:00 до 15:00 сати.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Напомена: Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Набавка добара - набавка административне опреме за годишње потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте (ЈН бр. 404-1/23Д-2019-25).

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 39120000 – Столови, ормари, радни столови и полице за књиге,
- 30195800 – Вешалице за одећу или чивилуци,

39143121 – Гардеробни ормари,
44221200 – Врата,
44112300 – Унутрашње преграде за просторије,
39112000 – Столице,
32324000 – Телевизори,
39113100 – Фотеље,
39711130 – Фрижидери,
39530000 – Теписи и подни простирачи и
39515000 – Завесе, драперије, застори и платнене ролетне.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 404-1/23Д-2019-28 – административне опреме за годишње потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, објављеном дана 05.04.2019. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>;

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова**, детаљније описаних у делу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим

се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

е) понуђач може у оквиру понуде доставити **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до уторка, **16.04.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен

Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача пожељно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш, Служба за јавне набавке, Ул. 7.јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 28, на другом спрату).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности добара, **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу**

понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

У случају из чл. 80. става 9. ЗЈН, наручилац је дужан да омогући Добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са чл. 80. ст. 9 и 10. ЗЈН наручилац одређује у конкурсној документацији и она не утичу на одговорност Добављачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају, да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора**, мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Услов, из члана 75. став 1 тач. 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум**, којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача, из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, места и рока пружања услуга, гарантног рока и постпродајне подршке и рока важења понуде

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара констатоване записником о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да добра, која су предмет ове јавне набавке, испоручи о свом трошку и то у року од 15 дана од дана закључења уговора на локацији коју одреди Наручилац.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача предметних добара, а која не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена садржи све зависне трошкове.

Цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде**: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да

меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

III Понуђач коме је додељен уговор - Добављач је дужан да у тренутку примопредаје добара достави Наручиоцу средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ до 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Добављачу.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје добара.

Менице не смеју бити перфориране, нити се на њима смеју уносити редни број странице или било који други податак. Исте морају бити потписане и печатом оверене.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, са напоменом: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/11У-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Услов из чл. 26. ЗЈН: да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

2. Услов из чл. 75. став 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

3. Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4. Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. ДОДАТНИ УСЛОВИ

6.1. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет: да је у претходне три пословне године као и у текућој години, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.500.000,00 динара;

6.2.. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има на располагању, односно да поседује:

- најмање 1 (једно) доставно возило,

8. Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа (Уговор

о обављању привремених и повремених послова или Уговор о допунском раду или Уговор о делу) има најмање 2 радника који ће бити ангажовани на изradi и испоруци предметних добара.

Испуњеност услова из чл. 26. ЗЈН, обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

Тражена Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је понуђач дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок испоруке.**

У случају прибављања две или више понуда, са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде.**

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара бр. **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже пословним капацитетом, да је у претходне три пословне године као и у текућој години, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.500.000,00 динара;
- да располаже техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању, односно да поседује:
 - најмање 1 (једно) доставно возило,
- да располаже кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о допунском раду или Уговор о делу) има најмање 2 радника који ће бити ангажовани на изради и испоруци предметних добара,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

1. _____ из _____

2. _____ из _____

3. _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању, односно поседује :

- најмање 1 (једно) доставно возило,

- да располаже кадровским капацитетом - односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о допунском раду или Уговор о делу) има најмање 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара,

Понуђач _____
из _____, испуњава додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета прописане чл. 76. Закона, и то:

- у погледу пословног капацитета, односно да је у претходне три пословне године као и у текућој години, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.500.000,00 динара;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

а да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располажу пословним капацитетом, односно да је у претходне три пословне године као и у текућој години, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда, продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 4.500.000,00 динара;
- да располажу техничким капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању, односно поседује :
 - најмање 1 (једно) доставно возило,
- да располаже кадровским капацитетом - односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа

(Уговор о обављању привремених и повремених послова или Уговор о допунском раду или Уговор о делу) има најмање 2 радника који ће бити ангажовани на испоруци предметних добара,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

**IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке добара, број 404-1/23Д-2019-25 – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број добра	Назив добра	Димензије	Опис добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена за процењену количину без ПДВ-а
1	2.	2	4	5	6	7	8 = 6 * 7
СТОЛОВИ							
1.	Радни сто	1500/750/750мм	<p>Радни сто 1500/750мм са фијокаром 400/600/600мм. Фијокар израдити од универа у дрво декору, d=18mm фронтоне фијока у тамно сивој боји, по избору инвеститора. Фијокар је снабдевен точкићима са кочницом и ручицама по избору пројектанта, у свему према детаљима из графичког прилога. Радна површина стола израђена од дупле иверице d=36mm, кантована АБС кантом, у дрво декору по избору инвеститора. Конструкцију стола чине два рамовска носача међусобно повезана крутом везом (челичним профилем). Рамовска конструкција сачињена од кутијастих челичних профила димензије попречног пресека 80/20мм, обрађена пластификацијом у тамно сивој боји по избору пројектанта (антрацит боји). Радни сто је снабдевен розетом за каблове и мрежом за прихватаче каблова и адекватном куком за торбе.</p>	комад	22		
2.	Конференцијски сто I	1400/2600/750мм	<p>"Конференцијски сто I Радна површина израђена од дупле иверице d=36mm, кантована АБС кантом, у дрво декору по избору инвеститора. Конструкцију стола чине три рамовска носача међусобно повезана крутом везом (челичним профилем). Рамовска конструкција сачињена од кутијастих челичних профила димензије попречног пресека 80/20мм, обрађена пластификацијом у тамно сивој боји, по избору пројектанта (антрацит боји), у свему према детаљима из графичког прилога.</p>	комад	1		
3.	Конференцијски сто II	900/2000/750мм	<p>"Конференцијски сто II 900/2000/750мм. Радна површина израђена од дупле иверице d=36mm, кантована АБС кантом, у дрво декору по избору инвеститора. Конструкцију стола чине три рамовска носача међусобно повезана крутом везом (челичним профилем). Рамовска конструкција сачињена од кутијастих челичних профила димензије попречног пресека 80/20мм, обрађена пластификацијом у тамно сивој боји, по избору пројектанта (антрацит боји), у свему према детаљима из графичког прилога.</p>	комад	1		

4.	Комода уз радни сто	1640/1200/7500мм	<p>Комода уз радни сто, у свему према детаљима из графичког прилога. Комоду израдити од универа d=18mm. Кантовати ABS кантом. Ногаре комоду су сакривене соклом од истог универа као и комоду. Ногице предвидети као за кухињске елементе, обзиром да неће бити видљиве. Врата комоду су клизна, постављена на одговарајућој шини, израђена од иверице у сивој боји по избору инвеститора. Врата комоду снабдевена ручицама дизајна по избору пројектанта. Израда према детаљима из графичког прилога.</p> <p>НАПОМЕНА: Димензије ниша где треба поставити ове комоду измерити пре израде истих. У једну нишу потребно је сместити две комоду.</p>	комад	8		
5.	Зидна полица са пет вертикала	3200/1820/330мм	<p>Зидна полица са пет вертикала 3200/1820/330мм израђена од универа у сивој боји d=1,8мм у нијанси по избору инвеститора. Елементи су одвојени по вертикали. Кантована у целости ABS кантом. Леђа полице су од лесонита. Ширина једне вертикале је 600мм, а висина поља 350мм, дубина 330мм. Израда према детаљима из графичког прилога. Мере узети на лицу места.</p>	комад	2		
6.	Радни сто за руководиоце	1650/1500/750мм	<p>Радни сто за руководиоце 1650/1500/750, израђен од универа по избору инвеститора. Радна површина израђена од дупле иверице d=36mm, кантована ABS кантом, у дрво декору по избору инвеститора. Са једне стране радна површина стола ослања се на рамовску конструкцију сачињену од кутијастих челичних профила димензије попречног пресека 80/20мм, обрађена пластификацијом у тамно сивој боји по избору инвеститора (антрацит боји). Друга страна радне површине ослања се на бочну комоду са фијокармом који је снабдевен бравицом израђену у тамно сивом универу по избору инвеститора. Бочни део је на ногицама. Израдити према графичком прилогу. Пре израде узети мере на лицу места.</p>	комад	1		
7.	Полица I	2500/2500/400мм	<p>"Полица I 2500/2500/400мм, у свему према детаљима из графичког прилога. Полицу израдити од универа d=18мм, у дрво декору. Кантовати ABS кантом. Фронтне дела за одлагање капута израдити од универа d=18мм, дрво декор, док фронтне доњих полица израдити такође од универа у тамно сивој боји. Приликом одабира боје консултовати инвеститора. Пре израде полице мере узети на лицу места.</p>	комад	1		
8.	Комода I	1800/750/350мм	<p>"Комода I 1800/750/350мм, израдити од универа d=18мм, у свему према детаљима из графичког прилога. Кантовати ABS кантом. Фронтне комоду израдити од комбинације универа у тамно сивој боји и дрво декора, у дезену по избору инвеститора. Врата комоду снабдевена ручицама дизајна по избору инвеститора. Пре израде комоду мере узети на лицу места.</p>	комад	1		

9.	Маска за радијатор	1800/870/250мм	Маска за радијатор димензије 1800/870/250мм испод ТВ-а израђена од летвица 55/10/1800мм и полице од универа, у боји и дезену по избору инвеститора, у свему према детаљима из графичког прилога. Пре израде, узети мере на лицу места.	комад	1		
10.	Клуб сточић	мин. d=900mm, мин. h=550mm	Клуб сточић пречника минимум 900мм, висине мин.550мм, од пресованог фурнира, у боји по избору инвеститора.	комад	1		
11.	Чивилук	1000/1500мм	Чивилук израдити на плочи од универа d=18мм, димензије 1000/1500мм са кукицама, у свему према детаљима са графичког приказа. Кантовати АБС кантом, у боји и дезену по избору инвеститора.	комад	8		
12.	Гардеробер	1490/2000/400мм	Гардеробер 1490/2000/400мм израђен од универа у дрво декору по избору инвеститора, кантовано АБС кантом. Врата гардеробера снабдевена ручицама дизајна по избору инвеститора. На бочној страни гардеробера поставити чивилук према прилогу. Подела на полице унутар гардеробера је дата детаљем. Пре израде, узети мере на лицу места.	ком	1		
13.	Трпезаријски сто и столице	d=800мм	Трпезаријски сто пречника 80цм и 4 столице израђени од пресованог фурнира. Лакирана је полиуретанским лаком у два слоја, бајцована у боји, воденим бајцом. Димензије шкољке столице: 410x477x445мм. Монтирана је на конструкцији са металним ногама.	ком	1		
14.	Врата (дрвена)	Меру узети на лицу места	Набавка и уградња дрвених врата. Врата су од чамове грађе од пуног дрвета. Столарија је два пута фарбана белом масном бојом и лакирана са свим потребним предрадњама. Оков, брава са цилиндар улошком и три кључа, три шарке.Обавезна је обрада шпалетни и обрада зидова са завршним бојењем у боји постојећих зидова. Обрачун по комаду. Мере узети на лицу места	ком	1		
15.	Врата од секурит (каљеног) стакла		Набавка и постављање врата од секурит (каљеног) стакла, дебљине 10 мм. Стакло је пескарено, са комплетним оковима и бравом. Елоксиран или алуминијумски профил. Врата од секурит стакла израдити и поставити по пројекту и детаљима. У цену улазе оков, аутомат, брава, рукохват и слично. Обрачун по м2 стакла.	м2	2,00		
16.	Фиксне преграде од секурит (каљеног) провидног стакла		Набавка и постављање фиксних преграда од секурит (каљеног) провидног стакла, дебљине 10 мм. Стакло је пескарено. Елоксиран или алуминијумски профил. Преграде од секурит стакла израдити и поставити по пројекту и детаљима. Обрачун по м2 стакла.	м2	8,00		
17.	Канцеларијске радне фотеље са краћим наслоном		Постоље/звезда је хромирана. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер. Руконаслони су хромирани. Шкољка се облаже сунђером и тапацира еко кожом. Дизајн столице у свему према угледном примеру из графичког прилога. У црној боји еко коже.	комад	16		

18.	Канцеларијске радне фотеље са дужим наслоним.		Постоље/звезда је хромирана. Сређишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком у коме је смештен гасни амортизер. Руконаслони су хромирани. Шкољка се облаже сунђером и тапаира еко кожом. Дизајн столице у свему према угледном примеру из графичког прилога. У црној боји еко коже.	комад	18		
19.	Конференцијске столице		Конференцијске столице са шкољком израђеном од пресованог фурнира, дебљине мин 10мм са анатомском формом. Висина столице(седишта) мин 450мм, димензија шкољке мин 429х466х505мм, у црној мат боји. Монтирана је на никлованој конструкцији, дебљина цеви мин. 16мм.	комад	6		
20.	ТВ пријемник		Набавка Телевизор екрана величине мин. 124cm (49"), тип LED, SMART, процесор са мин. два језгра, меморија мин. 1.5GB, резолуција мин. 3840х2160, тип тјунера DVB-T/T2/C/S/S2, подршка за H264 и H265 кодеке, HDR10, SAT DiSEqC 1.2, време одзива макс. 9ms; прикључци: RF, LNB, компонентни, композитни, CI, USB, слушалице, WiFi; подршка за а/в формате: JPG, PNG, AC3, MP3, AAC, WMA, LPCM, AVI, MKV, MP4, TS, VOB, MPG, DAT; могућност монтаже на зид по VESA стандарду, подразумева и фиксирање ТВ-а на зид фиксним носечем.	комад	2		
21.	Софа		Софа у квалитетном штофу по избору инвеститора ширине мин 180цм, дубине мин 85цм, висине мин 80цм.	комад	1		
22.	Клуб фотеља		Фотеља - типа клуб фотеља, поседује руконаслоне, седиште и наслон тапаиране у квалитетном штофу по избору инвеститора. Фотељу треба израдити са ногама од буковог масива у боји по избору инвеститора.	комад	2		
23.	Полица од метала	дим. 180/90/40цм	Полица од метала, галванизована, за архиву, димензија 180/90/40цм. Полица треба да има мин 5 нивоа носивости по мин 150кг, укупне носивости мин 750кг.	комад	3		
24.	Фрижидер		"Самоотапајући фрижидер са комором енергетска класа: А мин. запремина бруто: 119 л, мин. запремина нето: 105 л запремина коморе минимум : 12 лит. минимум 1 подесива стаклена полица антибактеријска заштита подесиве провидне преграде на вратима, осветљена унутрашњост Техничке карактеристике: променљива страна отварања врата, 1 компресор димензије (Ш х Д х В): 54 х 60 х 84 цм боја: бела. Гаранција минимум 5 год"	комад	1		
25.	Корпа за смеће		Корпа за смеће/држач за кишобране израђена од висококвалитетне жице.	комад	15		
26.	Теписон		"Набавка и уградња новог теписона светло сиве боје по избору пројектанта, уз претходно скидање постојећег теписона и предавање на даљу надлежност инвеститору; Уграђен велур теписон са тачкастим ефектом потрбан је бити изузетне издржљивости и практичности, препоручљив за примену у просторијама са интензивном фреквенцијом кретања. Поставити одговарајуће лајсне по полагању теписона."	м2	32,00		

27.	Апарат за еспресо		Апарат за еспресо, снага мотора минимум 1450w, резервоар за воду мин 1,5л, притисак пумпре минимум 15 бара.	комад	1		
28.	Тракасте завесе		Набавка и монтажа тракастих завесе, у боји по избору инвеститора, сачињених од вертикалних трака ширине минимум 89мм, повезаних механизмом коме су команде прилагођене за окретање и скупљање трака по хоризонтали, због потребе подешавања продора светлости и видљивости. Траке израдити од благо пластифициране, антистатичне тканине. Обрачун по м2.	м2	25,50		
29.	Ограда		Израда и уградња ограде од кутијастих челичних профила димензије попречног пресека мин 50/50мм, са испуном од металних каблова, обрађена пластификацијом у тамно сивој боји по избору пројектанта (антрацит боји), у свему према детаљима из графичког прилога.	м'	3,40		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА							
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А за све позиције од 1 до 29						_____ динара	
ПДВ:					_____ %	_____ динара	
УКУПНО СА ПДВ-ом за све позиције од 1 до 29						_____ динара	

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ГАРАНТНИ РОК: Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача предметних добара, а која не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гарантни рок који нуди понуђач износи _____ месеци (не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци)) од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Дана, ____ . ____ .2019.год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Образац понуде са спецификацијом предмета набавке понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом предмета набавке, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____.____.2019. године, закључује се

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА

између уговорних страна:

1. **ГРАД НИШ – Канцеларија за локални економски развој и пројекте**, ул. 7. јули бр. 2, 18105 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник **Дарко Булатовић**, (у даљем тексту „НАРУЧИЛАЦ“)

и

2. „_____“
_____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр _____,
коју заступа директор _____,
_____ (у даљем тексту „Добављач“)

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године понуђачу – Добављачу доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара, број **404-1/23Д-2019-25 – административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара и ближе је одређен у понуди добављача бр. _____ од _____.____.2019. године датој на Обрасцу понуде са спецификацијом предмета јавне набавке. Која представља саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће испоручити добра из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

- в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 3.

Цене добара која су предмет овог уговора су дате у понуди добављача са спецификацијом предмета набавке, број _____ од _____.2019. године, појединачно по траженим добрима, као и у укупном износу од _____ динара (и словима _____) без урачунатог ПДВ-а, односно у износу од _____ динара (и словима _____), са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину (обим) испоручених добара.

Цена добара дата у спецификацији предмета јавне набавке је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке добара до "франко наручиоца", (Ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш) као и све остале зависне трошкове.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом предмета јавне набавке, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Добављач је дужан да отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником, односно иста замени добрима одговарајућег квалитета, најкасније у уговореном року, Наручилац има право да одбије пријем добара и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу 6 (шест) месеци од предаје добара.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручити са карактеристикама које су дате у понуди Добављача, у року од _____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 15 календарских дана), по јединичним ценама датим у спецификацији добара.

Добављач је у обавези да испоручи нова, некоришћена добра, као и да гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 3. овог Уговора плати на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара констатоване записником о извршеној примопредаји, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Добављач је дужан да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача предметних добара, а која не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема предметних добара.

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање добара.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или његова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања поправљеног добра.

Члан 8.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати одступања од карактеристика добара предвиђених Обрасцем понуде са спецификацијом предмета набавке, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за испоруку уговорених добара, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини до 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ.

Меничним овлашћењем добављач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, ни у року од 5 дана по закључењу уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 11.

Добављач је дужан да, у тренутку примопредаје добара, достави наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико Добављач не буде отклонио грешку/е у гарантном року, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ у висини до 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ.

Меничним овлашћењем добављач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, ни у року од 5 дана по закључењу уговора Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 12.

Ако Добављач у уговореном року не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи годину дана, односно до коначне реализације уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његовим саставним деловима решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр. _____ бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности, набавка добара број **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ХПХ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. гласник РС“, бр. 32 од 14. јула 2001.), Закона о платном промету („Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 47/11),

(назив правног лица)

(место)

(адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте; **Жиро рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83**

За јавну набавку мале вредности добара бр. **404-1/23Д-2019-25** – набавка административне опреме за потребе Канцеларије за локални економски развој и пројекте, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.